

**ANEXO 1.1
MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

No	REQUISITOS	CUMPLE / NO CUMPLE (reservado para el Instituto)
1	El licitante deberá presentar la integración de la propuesta técnica desarrollando los servicios a ejecutar de acuerdo con lo estipulado en el numeral 3 Especificaciones Técnicas del Anexo 1 de las Bases de Licitación.	
2	<p>Persona moral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del Acta Constitutiva y su última modificación donde se hagan constar todas y cada una de sus reformas que en su caso hayan acontecido debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y cuyo objeto social esté relacionado con los servicios o bienes objeto de la licitación • Copia legible del Poder Notarial • Copia legible de Cédula de Identificación Fiscal. • Copia legible por ambos lados de la identificación oficial vigente del representante legal (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional no electrónica). <p>Persona Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de cédula de identificación fiscal, donde se constate que su actividad comercial relacionada con los servicios y/o bienes objeto de la presente licitación. • Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente. (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional no electrónica). 	
3	Curriculum vitae de la empresa actualizado y firmado por el representante legal.	
4	<p>Constancia de Situación Fiscal ante el Infonavit:</p> <p>Constancia de Situación Fiscal emitida por la Coordinación General de Recaudación Fiscal del INFONAVIT, vigente al bimestre que corresponda y sin adeudo a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas.</p> <p>En caso de contar con más de un número de Registro Patronal (NRP), deberán presentar dichas constancias vigentes y sin adeudos, mismas que serán validadas en la Coordinación General de Recaudación Fiscal del Infonavit.</p> <p>De igual forma deberán manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que las Constancias que presentan corresponden a la totalidad de los Registros Patronales con que cuenta el licitante.</p> <p>La cuál podrá ser consultada en la siguiente liga: http://portal.infonavit.org.mx/wps/portal/Infonavit/Servicios/Patrones/ConsultaSituacionFiscal</p>	

5	<p>Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (32D):</p> <p>El licitante deberá presentar Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social expedida por el IMSS, cuya fecha de emisión deberá encontrarse comprendida entre la fecha de publicación de Bases y la fecha señalada para la presentación de las propuestas técnicas y económicas. Lo anterior, sin perjuicio de que el licitante ganador, presente la opinión positiva al momento de la suscripción del contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el DOF el 22 de septiembre de 2022.</p> <p>Presentar la impresión del documento de la plataforma oficial de la entidad que la expide.</p>	
6	<p>Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT:</p> <p>El licitante deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente a la fecha de presentación de las propuestas técnicas y económicas en sentido positivo. lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>Presentar la impresión del documento de la plataforma oficial de la entidad que la expide.</p>	
7	<p>Presentar copia simple legible de dos contratos/pedidos de servicios en México para el sector público o iniciativa privada, en cuyo objeto o anexos, se describan servicios relacionados con el objeto de la presente contratación.</p> <p>Presentar de cada uno de los contratos/pedidos proporcionados, carta de liberación de fianza de cumplimiento o la carta de cumplimiento de las obligaciones contractuales a satisfacción de la dependencia o entidad.</p> <p>Los contratos/pedidos deberán ser de al menos 6 meses de duración y no tener más de 10 años de antigüedad a la fecha de la presentación de la propuesta.</p> <p>No se podrá presentar más de un contrato/pedido celebrado con el Infonavit.</p> <p>Nota: En caso de presentar más contratos/pedidos de los solicitados, estos serán evaluados bajo los mismos términos, en caso de incumplimiento en alguno de ellos, será motivo de descalificación.</p>	
8	<p>El licitante participante deberá acreditar experiencia con la presentación de 2 Cartas membretadas de recomendación de sus clientes anteriores y/o actuales de servicios similares al solicitado en el Anexo 1 Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación, firmadas con datos de referencia, (nombre del contacto y teléfono para consulta).</p>	

9	<p>El licitante deberá acreditar domicilio en oficinas en la ciudad de México, para facilitar la comunicación, reporte y escalamiento de problemas e incidencias, durante el periodo de garantía presentando una carta bajo protesta de decir verdad a favor del Infonavit firmada por el representante legal donde se observe su domicilio en la Ciudad de México donde se muestre al menos dos contactos de atención de la empresa con los siguientes datos corroborables: Nombre completo, teléfono fijo, teléfono celular y Correo Electrónico del dominio de la empresa. El licitante deberá de acreditar su domicilio presentando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato de arrendamiento o documentación que avale la propiedad del domicilio. 2. Fotografías o imágenes del exterior del domicilio. 3. Ubicación e imágenes del domicilio a través de Google maps. 	
10	<p>Presentar debidamente requisitado y firmado por el Representante Legal el Anexo 3- Carta de Acreditación de Personalidad y Aceptación de Bases.</p>	
11	<p>Presentar debidamente requisitado y firmado por el Representante Legal el Anexo 4- Carta compromiso de declaración en materia de competencia económica, no colusión y de integridad.</p>	
12	<p>Acuerdos de confidencialidad:</p> <p>Carta bajo protesta de decir verdad aceptando que la información que se proporcione o genere durante el desarrollo del procedimiento de contratación es de carácter estrictamente confidencial y que, en caso de ser ganador, durante la vigencia del servicio, no podrá proporcionarse a ninguna persona moral o física información. Así como manifestar que en caso de resultar ganador se compromete a firmar cualquier acuerdo de confidencialidad que se requiera de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>I La obligación de firmar acuerdos de confidencialidad y no divulgación de información del Instituto.</p> <p>II. La obligación de firmar acuerdos de confidencialidad y no divulgación de manera individual para el personal que tendrá acceso a la información o a las instalaciones del Instituto.</p> <p>III La obligación de firmar el acuerdo del uso aceptable de los activos de información a los que tienen acceso y que son propiedad del Instituto.</p> <p>IV La obligación de tomar entrenamiento en materia de Seguridad de la Información.</p>	
13	<p>Carta bajo de decir verdad donde manifieste que a la fecha no se encuentra en alguna controversia de cualquier naturaleza con el Infonavit.</p>	
14	<p>Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado y firmado por el representante legal del licitante, manifestando que la persona moral no se encuentra dentro del directorio de proveedores y contratistas sancionados de la Secretaría de la Función Pública o de alguna autoridad competente para la prestación de los servicios solicitados en la presente licitación (formato libre).</p>	
15	<p>Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado y firmado por el representante legal del licitante, manifestando que el licitante no se encuentra publicado por el SAT en las listas de contribuyentes que realizan operaciones inexistentes a través de la emisión de facturas o comprobantes fiscales de conformidad con los Artículos 69 y 69-B del Código Fiscal de la Federación.</p>	

16	Presentar en hoja membretada y firmada por el representante legal, carta bajo protesta de decir verdad de aceptación del Código de Ética del Instituto.	
17	Presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y firmado por el representante legal del licitante, donde se manifieste bajo qué régimen tiene contratado al personal que ejecutará los servicios objeto de la presente licitación (sueldos y salarios, honorarios o prestación de servicios profesionales). En caso de ser persona física deberán anexar copia de los contratos de los recursos humanos que ejecutarán servicios.	
18	Carta bajo protesta de decir verdad que entregará manuales de uso o guía rápida de los equipos, debidamente firmada por el representante legal.	
19	Carta bajo protesta de decir verdad que entregará una matriz de escalamiento con nombre completo, correo electrónico y teléfonos de oficina, debidamente firmada por el representante legal.	
20	Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el representante legal, donde indiquen que se proporcionará soporte técnico y asesoramiento telefónico en un horario de servicio de 07:00 a 22:00 horas, los 7 días de la semana, durante la vigencia del contrato, vía telefónica y por correo electrónico.	
21	Carta bajo protesta de decir verdad en la cual indique que cuenta con la capacidad técnica, organización, planificación, infraestructura propia a nivel nacional y el personal técnico necesarios para prestar los servicios a nivel nacional y en un ambiente ordenado, controlado y seguro para el INFONAVIT, debidamente firmada por el representante legal	
22	Carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante legal, donde establezca que los equipos ofertados deben ser nuevos, sellados y con garantía de 1 año por defectos de fabricación y operación y que en caso de ser reemplazados el cambio deberá ser por equipos nuevos con características similares o superiores a los originales y sin costo para para el INFONAVIT	
23	Carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante legal, donde establezca que el licitante cuenta con agencias o centros de servicio autorizados, así como personal especializado a nivel nacional para la atención de los servicios solicitados, de acuerdo con los niveles de servicio establecidos por Infonavit. Deberá especificar la cobertura del servicio en cada una de las entidades federativas.	
24	Carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante legal, donde se manifieste que las coberturas a nivel nacional con las que cuenta el servicio cumplen con lo establecido en las especificaciones técnicas.	
25	Carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante legal, donde se manifieste que los servicios adicionales y roaming internacional, con las que cuenta el servicio cumple con lo establecido en las especificaciones técnicas.	
26	Carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante legal, donde se manifieste que cuenta con la infraestructura propia y suficiente para brindar el servicio de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	
27	Carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante legal, donde manifieste que, en caso de resultar ganador, se apegará y observará las Políticas Institucionales para Seguridad de la Información del Infonavit durante la vigencia del contrato respectivo	
28	Presentar debidamente requisitado y firmado por el Representante Legal el Anexo 8- Aviso de Privacidad Simplificado	