

ANEXO 1.1 MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Formato de Evaluación:

El presente documento tiene la finalidad de establecer los criterios de evaluación mediante los cuales se llevará a cabo el análisis detallado de cada una de las propuestas técnicas.

Requisitos de cumplimiento obligatorio:

Consiste en la presentación de los documentos señalados en el Anexo 1.1 Matriz de Evaluación Técnica del presente documento; los cuales serán evaluados conforme a un criterio binario (cumple / no cumple). Los proveedores deberán presentar la totalidad de los documentos requeridos, en caso de que alguno de no se cumpla con alguno de los requisitos, esto será motivo de descalificación.

#	Concepto	Documento Comprobatorio	CUMPLE (SI/NO)
1	Propuesta técnica	Presentación de la propuesta por escrito, desarrollando todos los conceptos enunciados en las especificaciones técnicas, firmada en todas sus hojas por el representante legal o apoderado.	
2	Constitución Legal de la empresa	Personas morales: Copia legible del Acta Constitutiva de la empresa, así como, sus modificaciones debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio. Personas Físicas: Copia de acta de nacimiento Copia de Credencial de Elector Copia de Cedula de Registro Federal de Contribuyentes.	
3	Representación Legal	Copia legible del Poder Notarial del representante legal o apoderado. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente (credencial de elector o pasaporte) del representante legal o apoderado.	
4	Carta de acreditación de personalidad y aceptación de bases	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que asiente la acreditación de personalidad y la aceptación de las presentes bases (ANEXO 3).	
5	Cumplimiento obligaciones patronales	Constancia de Situación Fiscal vigente y sin adeudo, a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas emitida por la Coordinación General de Recaudación Fiscal del Infonavit, y en caso de contar con una empresa tercerizada (outsourcing), deberá presentar la de ambas empresas (participante y tercerizada) así como copia de contrato vigente de prestación de servicios celebrado entre estas.	
6	Cumplimiento obligaciones fiscales SAT	El participante deberá presentar el documento expedido por el SAT en el que se emita la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente con dos días de anticipación a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas en sentido positivo, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; y en caso de contar con una empresa tercerizada (outsourcing), deberá presentar la de ambas empresas (participante y tercerizada) así como copia de contrato vigente de prestación de servicios celebrado entre estas."	
7	Cumplimiento obligaciones fiscales IMSS	El participante deberá presentar el documento expedido por el IMSS en el que se emita la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social vigente con dos días de anticipación a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas en sentido positivo, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; y en caso de contar con una empresa tercerizada (outsourcing), deberá presentar la de ambas empresas (participante y tercerizada) así como copia de contrato vigente de prestación de servicios celebrado entre estas.	
8	Experiencia en la entrega de este tipo de servicios	Original para cotejo y copia de 2 contratos de servicios de análisis, como el que solicita INFONAVIT a través de la SGTI en estas bases, que tengan 1 año de terminado o estén ejecutándose actualmente.	
9	Cumplimiento de contratos	Copias legibles de dos liberaciones de garantías y/o escrito, donde se manifieste el cumplimiento satisfactorio de obligaciones contractuales, ambos documentos deben presentarse en hoja membretada, contener los datos de identificación del contrato o pedido correspondiente, relacionadas con servicios de análisis de calidad de datos y con la firma y cargo de la persona que lo emite.	
10	Curriculum Vitae del proveedor	Curriculum Vitae del proveedor participante, donde quede evidenciada la trayectoria y experiencia en temas de análisis de calidad de datos, debidamente firmado por el representante legal o apoderado.	
11	Experiencia del proveedor	2 cartas de recomendación, emitidas por organizaciones donde hayan desarrollado proyectos similares al objeto del presente Sondeo.	
12	Formato de no inhabilitación	Escrito bajo protesta de decir verdad que en los últimos 3 años no ha sido inhabilitado por la Secretaría de la Función Pública para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos, presentada en hoja membretada, a color y firmado por el representante legal o apoderado.	
13	Carta bajo protesta de decir verdad	Escrito bajo protesta de decir verdad que que el proveedor participante y su personal darán cumplimiento al Código de Ética del Instituto, presentada en hoja membretada, a color y firmado por el representante legal o apoderado.	
14	Gerente de Proyecto	Copia de la Cedula profesional de licenciatura o ingeniería en sistemas o informática. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación. Certificado PMP, vigente.	
15	Arquitecto de datos	Copia de la Cedula profesional de ingeniería en sistemas, informática o electrónica. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
16	Arquitecto de integración de datos	Copia de la Cedula profesional de ingeniería en sistemas, informática o electrónica. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
17	Ingeniero de datos e información	Copia de la Cedula profesional de ingeniería en sistemas, informática o electrónica. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
18	Ingeniero de integración de datos	Copia de la cedula profesional de Licenciatura en Informática, Administración en tecnologías de información o Ingeniería Industrial. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
19	Científico de Datos	Copia de la cedula profesional de Maestría en Ciencia de Datos. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
20	Consultor Senior en calidad de datos y análisis de información	Copia de la cedula profesional Licenciatura en Informática, Administración en tecnologías de información o Ingeniería Industrial. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
21	Consultor Junior en calidad de datos y análisis	Copia de la cedula profesional de Licenciatura en Informática, Administración en tecnologías de información o Ingeniería Industrial. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
22	Analista de Negocios	Copia de la cedula profesional de Licenciatura áreas económico-administrativas o de sistemas. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	
23	Documentador	Carta de Pasante en de áreas económico-administrativas o de sistemas. Curriculum Vitae. 2 cartas de recomendación.	