

TABLA DE APLICABILIDAD
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
ARTÍCULO 70 DE LA LGTAIP



Fracción		Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información	Unidad Administrativa responsable
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Trimestral o 15 días hábiles después de que se publique en el medio que corresponda	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación de decreto, reforma, adición, derogue o abroge o se realice cualquier tipo de modificación al cualquier norma marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet Información	Información vigente	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	Información vigente	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
III	Las facultades de cada Área;	Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Anual	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Fracción		Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información	Unidad Administrativa responsable
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Semestral	En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Trimestral	0--0	Información vigente	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	CONTRALORÍA GENERAL
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Trimestral	En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores	SGAC SGC CGRF SGPF
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	Información vigente	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Fracción		Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información	Unidad Administrativa responsable
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	CONTRALORÍA GENERAL
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Trimestral	0--0	Información vigente	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN Y SERVICIOS
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Trimestral	0--0	Información vigente	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN Y SERVICIOS
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Trimestral	0--0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Anual	En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	COORDINACIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Fracción		Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información	Unidad Administrativa responsable
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:...	Trimestral	0--0	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	0--0	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Trimestral	0--0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Trimestral	A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Trimestral	0--0	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	CONTRALORÍA GENERAL
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	SGAC SGC CGRF SGPF

Fracción		Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información	Unidad Administrativa responsable
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Semestral y trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones	SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Anual	0--0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Semestral	0--0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Anual	0--0	Información vigente	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Trimestral	0--0	Información vigente	Cualquier unidad administrativa que se encuentre en el supuesto jurídico en un momento determinado.

NOTA: Las fracciones XIV, XXII, XXXVII y XLVII no resultan aplicables a este Infonavit, de conformidad con el Acuerdo mediante el cual se aprueba la Tabla de Aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal, en términos del último párrafo del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de noviembre de 2016. Las fracciones XXI y XLVI no son aplicables al INFONAVIT, de acuerdo con el Dictamen emitido en el expediente DTA 0040/2017 correspondiente a la solicitud de modificación de Tabla de Aplicabilidad del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.